

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №70 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №70 Приморского района Санкт-Петербурга)**

Улица Савушкина, дом 124, корп.2, лит. А, Санкт-Петербург,197374
Тел/факс: 3450708, e-mail: gdou70@mail.ru, <http://2.ds70pr.z8.ru>

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 19.02.2021 №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
От 19.02.2021 №7

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (Далее – Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ГБДОУ).
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 «569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Уставом Образовательного учреждения.
- 1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
2. 1. Основные задачи Совета по питанию:
- 2.1.1. Обеспечение в условиях Образовательного учреждения гарантий и прав детей на полноценное питание с учётом действующих норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- 2.1.2. Осуществление контроля за качеством снабжения Образовательного учреждения продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников;
- 2.1.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала Образовательного учреждения совместно с родителями по вопросам организации питания воспитанников.

3. Состав Совета по питанию

- 3.1. Состав Совета по питанию ежегодно утверждается приказом заведующего ГБДОУ и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения.
- 3.2. В состав Совета по питанию входят:
- 1) заведующий ГБДОУ;
 - 2) шеф-повар;

- 3) педагогические работники;
 - 4) медицинские работники;
 - 5) должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания.
- 3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в случаях прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ и в иных случаях по решению Совета по питанию.
- 3.4. Совет по питанию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.5. Председатель Совета по питанию:
- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
 - назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
 - утверждает план работы Совета по питанию на год;
 - подписывает протоколы заседаний Совета по питанию;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.6. Секретарь Совета по питанию:
- планирует работу Совета по питанию на год;
 - формулирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
 - Ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию;
 - осуществляет контроль за выполнением решений Совета.
- 3.7. Члены Совета по питанию обязаны:
- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
 - соблюдать настоящее Положение;
 - при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.8. Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания. На заседания Совета по питанию могут быть приглашены представители поликлиники, специалисты СЭС, родители воспитанников ГБДОУ, представители трудового коллектива.
- 3.9. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.
- 3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь.
- 3.10. Выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета по питанию.
- 3.8. Результаты проделанной работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и на информационном стенде.

4. Организация деятельности Совета по питанию

- 4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 2.2.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.
- 2.2.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) нормативных документов по питанию детей;

2.2.3. Готовит проекты документов Образовательного учреждения по питанию воспитанников.

2.2.4. Рассматривает вопросы:

- снабжения продуктами питания Образовательного учреждения, условия их хранения;
- организации питания воспитанников;
- качества выполнения данной работы всеми категориями сотрудников Образовательного учреждения (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом).

3.1. 2.2.5. Заслушивает отчёты и информацию о результатах контроля за организацией питания в Образовательном учреждении.

3.2. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников.

3.3. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

3.4. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в Образовательном учреждении.

3.5. Участвует в рассмотрении жалоб, обращений родителей по поводу организации питания детей.

3.6. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.

3.7. Анализирует, разрабатывает и утверждает технологические карты, вносит (при необходимости) коррективы в их содержание.

3.8. Анализирует качество ведения документации Образовательного учреждения по питанию.

3.9. Обобщает лучшие традиции Образовательного учреждения по организации питания детей;

3.10. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов по организации питания детей в Образовательном учреждении.

4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации питания воспитанников ГБДОУ;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- ходатайствовать перед администрацией ГБДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания воспитанников.

4.2. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания детей дошкольного возраста.

5. Документация Совета по питанию

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

5.3. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего ГБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.