

**План-график
мероприятий по обеспечению подготовки к введению федеральных образовательных программ ДО**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Отчетные документы
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП и ФАОП				
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП и ФАОП дошкольного образования	Февраль	Заведующий ДОУ	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП и ФАОП
2	Разработка и утверждение плана-графика внесения изменений в образовательные программы ДОУ в соответствии с ФОП и ФАОП и организации мероприятий, связанных с их реализацией	Февраль	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Приказ об утверждении плана-графика
3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП	Март	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Опросные листы
4	Рассмотрение вопросов введения ФОП и ФАОП на педагогических советах, рабочих совещаниях, обучающих семинарах	Март-май	Старший воспитатель	Протокол педагогического совета
5	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	По необходимости	Заведующий ДОУ	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП и ФАОП				
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП и ФАОП	Март-апрель	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Аналитическая информация
2	Организация участия ДОУ в семинарах, вебинарах, конференциях по подготовке к введению ФОП и ФАОП ДО	Февраль -май	Старший воспитатель	Материалы мероприятий
3.Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФОП и ФАОП				
1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения	Март-апрель	Старший воспитатель	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП и ФАОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Март-апрель	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Март-апрель	Старший воспитатель	Информационная справка

4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Март	Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта ДОУ	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП и ФАОП				
1	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП и ФАОП ДО	Март	Ответственный за ведение сайта ДОУ	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
2	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с проектами ФОП и ФАОП ДО	Апрель-май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Публикации