



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №70 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

От 29.08.2024

№46/4

**Об утверждении состава комиссии
по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденных распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 №127-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год:

Председатель	заведующий	Щедрина О.В.
Заместитель председателя	заместитель заведующего по АХР	Константинова Н.Д.
Ответственный секретарь	старший воспитатель	Орнатская Е.В.
Члены комиссии	специалист в сфере закупок	Пушенкова Н.В.
	старший воспитатель	Каменских Ю.Н.
	заведующий хозяйством	Леушина В.Ю.
	заведующий хозяйством	Арутюнян С.С.
	документовед	Иванова Е.Г.
	представитель администрации Приморского района (по согласованию)	
	представитель от родителей (законных представителей) воспитанников (по согласованию)	Башлычева О.С.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год.

Заведующий

Щедрина О.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду №70 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 учебный год	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	До 01.09.2024
1.2	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Председатель комиссии	По необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев
1.3	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение в соответствие локальных актов ДОУ	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
1.4	Посещение обучающих мероприятий должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ		В течение года
2. Информационное обеспечение			
2.1	Оформление информационных стендов, размещение информации об адресах, телефонах и эл. адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации в ДОУ	Заведующий, документовед, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
2.3	Ведение страницы «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ в соответствии с законодательством РФ. Размещение актуальной информации по	Ответственный за ведение сайта, ответственный за осуществление	В течение года

	антикоррупционной деятельности на сайте ДОУ.	мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	
2.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самоанализе об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности в учреждении	Ответственный за ведение сайта	До 20.04. 2025
2.5	Отчет о поступлении и расходовании финансовых, внебюджетных и материальных средств ДОУ на общем собрании работников	Заведующий	Январь 2025
3.	Организация работы по противодействию коррупции		
3.1	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в ДОУ	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, Комиссия по распределению ФНД в ДОУ	В течение года
3.2	Организация работы комиссии по распределению ФНД в ДОУ	Председатель комиссии	В течение года
3.3	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников ДОУ администрацией ДОУ по вопросам проявлений коррупции и иных правонарушений	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	В рабочее время в течение года
3.4	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, специалист по закупкам	В течение года
3.5	Организация антикоррупционного образования сотрудников ДОУ: -рассмотрение вопросов антикоррупционной политики РФ и разъяснение актов антикоррупционного законодательства на общих собраниях работников, рабочих совещаниях, педагогических советах; - организация профессиональной подготовки работников, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
3.6	Доведение до лиц, поступающих на работу в ДОУ,	Заведующий,	В течение года

	положений действующего законодательства РФ, Санкт-Петербурга, локальных актов ДОУ о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	
4.	Деятельность ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ		
4.1	Подготовка материалов для проведения совещаний при заведующем, педагогических советов, общих собраний работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционной деятельности в ДОУ	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
4.2	Подготовка отчетов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционной деятельности ДОУ		
4.3	Оформление протоколов комиссии по противодействию коррупции в ДОУ		
4.4	Проведение анализа рассмотрения обращений работников ДОУ и граждан, содержащих сведения о коррупции в «Журнале регистрации обращений граждан по вопросам коррупции»		