

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №70 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №70 Приморского района Санкт-Петербурга)

Улица Савушкина, дом 124, корп.2, лит. А, Санкт-Петербург, 197374
Тел/факс: 3450708, e-mail: gdou70@mail.ru, <https://ds70pr.spb.ru>

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 № 41/1

Положение

**об образовательной программе дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 70 комбинированного вида
Приморского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) регулирует процесс разработки, утверждения и внесения изменений (дополнений) в образовательные программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада №70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательные программы ДОУ).

Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373»;
- Уставом ДОУ.

1.2 Дошкольное образовательное учреждение (далее -ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

1.3. Образовательные программы ДОУ принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом заведующего.

1.4. Образовательные программы ДОУ направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Образовательные программы ДОУ формируются как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.7. Освоение образовательных программ ДОУ не сопровождаются проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Содержание и структура Образовательных программ

3.1. Образовательные программы состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; часть, формируемая участниками образовательных отношений, не более 40%.

Обязательная часть Программ разработана в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО или ФАОП ДО.

3.2. В Обязательной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии);

Часть формируемая участниками образовательных отношений - представлена выбранными и/ или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

3.3 Образовательные программы ДОУ содержат три основных раздела:

- Целевой
- Содержательный
- Организационный

В каждом из разделов отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел состоит из:

- Пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программ; принципы и подходы к формированию Программ; значимые для разработки и реализации Программ характеристики особенностей развития детей.
- Планируемые результаты освоения программы – конкретизируются требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части формируемой участниками образовательных отношений.

Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программ, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

В содержательном разделе представлены:

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;

- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

В содержательном разделе представлена рабочая программа воспитания, которая основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке.

Содержание коррекционно-развивающей работы включается в Программу и направлено на обеспечение коррекции нарушений развития у различных категорий детей (целевые группы), включая детей с особыми образовательными потребностями (далее - ООП), в т.ч. детей с ОВЗ и детей-инвалидов; оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации.

КРР объединяет комплекс мер по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, включающий психолого-педагогическое обследование, проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, а также мониторинг динамики их развития. КРР в ДОУ осуществляют педагоги, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, другие квалифицированные специалисты.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программ, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает режим дня, особенности организации предметно-пространственной среды.

3.4 Презентация Программ является дополнительным разделом.

Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОУ.

Структура Презентации:

- Цели и задачи программ;
- Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- Используемые программы;
- Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

4. Разработка и утверждение Образовательных программ

4.1. В целях разработки Образовательных программ создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Состав рабочей группы формируется из числа воспитателей и специалистов ДОУ.

4.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель, который руководит методической работой.

4.4. Рабочая группа осуществляет разработку проекта образовательных программ, используя в качестве основы ФГОС дошкольного образования и федеральные образовательные программы дошкольного образования.

4.5. Разработанный проект рассматривается на педагогическом совете. Решение о согласовании образовательных программ с педагогическим советом закрепляется протоколом.

4.6. Разработанный проект образовательных программ представляется для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников на Совете родителей.

4.7. После всех этапов согласования образовательные программы утверждаются заведующим ДОУ.

5. Порядок внесения изменений в Образовательные программы

5.1. В образовательные программы могут вноситься изменения и дополнения, направленные на совершенствования результатов образовательной деятельности.

5.2. Коррективы в Программы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

5.3. Тексты изменений на отдельных листах (в виде приложений) подшиваются к Программам.

5.4. В случаях, требующих изменений в Программах, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения учебного плана (переход на другую образовательную программу дошкольного образования), создаются новые образовательные Программы, порядок утверждения которых регламентируется Уставом учреждения.

5.5. Порядок внесения дополнений и (или) изменений к Программам аналогичен порядку утверждения Программ:

- издание приказа о внесении дополнений и (или) изменений заведующим ДООУ;
- создание рабочей группы по внесению дополнений и (или) изменений;
- рассмотрение его на педагогическом совете, согласованием с родителями (законными представителями) воспитанников и утверждение плана дополнений и (или) изменений заведующим ДООУ.

