

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №70 комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада №70
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 14.12.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 30.12.2022 № 72/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ) В
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 70
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад №70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация, ОО)

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса в Образовательной организации являются:

- обеспечение соответствия деятельности ОО требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ОО.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса Образовательной организации являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);
- управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности Образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса Образовательной организации.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- «антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
- «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса ОО;
- «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (Комиссия);
- «уполномоченные подразделения» – отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Образовательной организации антимонопольного комплаенса.

1.6. При организации антимонопольного комплаенса Образовательная организация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Образовательной организации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс – рисков;
- информационная открытость функционирования с отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса;
- законности в части соблюдения законодательства РФ;
- ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим ГБДОУ детский сад №70 Приморского района Санкт-Петербурга, который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Образовательной организации правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков Образовательной организации;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Образовательной организации;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Общим собранием работников.

2.2. Комиссия ГБДОУ детский сад № 70 в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляет:

- организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;
- направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в Образовательной организации.

2.3. Комиссия ГБДОУ детский сад № 70 в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивает:

- проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);
- проведение анализа локальных актов, включая разработку и размещение на официальном сайте Образовательной организации исчерпывающего перечня локальных актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;
- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информирование руководителя Образовательной организации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в отделах, в целях снижении рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса руководителю Образовательной организации.

2.4. Руководитель Образовательной организации по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

2.5. К заместителю заведующего по АХР относятся следующие функции:

- консультирование сотрудников Образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;
- организация взаимодействия с отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

- инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;
- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Образовательной организации, разработка предложений по их исключению;
- подготовка для подписания заведующим Образовательной организации и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Образовательной организации (далее – Коллегиальный орган, Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом заведующего. При получении информации о возможном нарушении в Образовательной организации требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

2.7. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

2.8. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками Образовательной организации антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ заведующему ОО для принятия окончательного решения.

2.9. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, заведующий Образовательной организации, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

3. Выявление и оценка рисков нарушения ГБДОУ детский сад № 70 антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

3.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Образовательной организации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ локальных актов Образовательной организации, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- анализ проектов локальных актов Образовательной организации;

- мониторинг и анализ практики применения Образовательной организацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов отделом кадрового, документационно - информационного и правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Образовательной организации проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;

- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;

- представление руководителю Образовательной организации сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Образовательной организации.

3.2. Сотрудники Образовательной организации при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники Образовательной организации обязаны информировать заведующего о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками Образовательной организации, контрагентами и иными лицами.

3.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению сотрудники Образовательной организации при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

3.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками Образовательной организации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче заведующему Образовательной организации. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами

Образовательной организации. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.6. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

4.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

4.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Образовательной организации в целом.

4.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

4.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются заведующим Образовательной организации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

4.5. Заместитель заведующего по АХР проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

4.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса включается в доклад заведующего Образовательной организации об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Образовательной организации антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

5.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс – рисков Образовательной организации, утвержденную заведующим на отчетный период;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим на отчетный период;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Образовательной организации, утвержденный заведующим на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется заместителем заведующего по АХР на подпись заведующему Образовательной организации, а подписанный заведующим проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.

6.2. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Образовательной организации.

7. Ознакомление сотрудников Образовательной организации с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. При приеме на работу в Образовательную организацию заведующий обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

7.2. Заведующий организует систематическое обучение сотрудников Образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

7.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта Образовательной организации об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности ОО. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и сотрудников Образовательной организации информационных сообщений.

7.5. Информация о проведении ознакомления сотрудников Образовательной организации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

8. Ответственность

8.1. Заведующий Образовательной организации и Коллегиальный орган несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники Образовательной организации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов ОО, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа заведующего Образовательной организации.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего Образовательной организации, в установленном порядке.
- 9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательной организации.