

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 70 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 04.03.2022 №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детского сада №70
Приморского района
Санкт-Петербурга
№13 от 04.03.2022

**Положение
об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет основные понятия, структуру, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБДОУ детский сад № 70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.29;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ детский сад № 70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Сайт ГБДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4. Целями создания Сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных средств и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Пользователем сайта ГБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационный ресурс сайта ГБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным.

2.3. Сайт ГБДОУ размещается по адресу: <http://2.ds70pr.z8.ru>. ГБДОУ в обязательном порядке предоставляет информацию об адресе вышестоящему органу управления образованием.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ГБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информация на сайте размещается в специальном разделе «Сведения об образовательной организации». Доступ к разделу осуществляется с главной страницы сайта.

Специальный раздел содержит подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".

3. СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА

3.1. Подраздел "Основные сведения"

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания;
- об учредителе;
- о месте нахождения;
- о режиме и графике работы;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о местах осуществления образовательной деятельности;

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организации".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления ГБДОУ.

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- уровня образования, наименования образовательной программы;
- о языке образования;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам в составе образовательной программы с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о:

- применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при наличии) с приложением копий соответствующих документов в форме электронного документа, подписанных простой электронной подписью.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию о:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень профессионального образования;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- квалификация;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации образовательных программ;
- реализуемые образовательные программы;

в.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии Федеральным законом «Об образовании» не включаются в

соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о мерах социальной поддержки обучающихся;

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

При введении в ГБДОУ платных образовательных услуг данный подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Подраздел "Доступная среда".

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.13. Подраздел "Международное сотрудничество".

Главная страница подраздела содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования (при наличии);

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям [статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.4. Информация, указанная в подпунктах 3.1-3.13, размещается на Сайте в текстовом и (или) табличном форматах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с [Федеральным законом "Об электронной подписи"](#) (в части документов, самостоятельно разработанных и утвержденных ГБДОУ).

4.5.. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.13, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

5.1. Сопровождение сайта осуществляет ответственный за размещение информации на официальном сайте. Ответственное лицо назначается приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Ответственное лицо обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта:

- обеспечивает надежное функционирование сайта;

- организует разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации по согласованию с заведующим ГБДОУ;
- разрабатывает структуру сайта по согласованию с заведующим ГБДОУ;
- размещает материалы на сайте ГБДОУ по согласованию с заведующим ГБДОУ;
- контролирует обновление информации;
- следит за актуальностью официальной информации;
- корректирует информацию на сайте ГБДОУ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОБНОВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Обновлять сведения, подлежащие обязательному опубликованию на сайте ГБДОУ, надлежит лицу, ответственному за размещение информации, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

6.2. К размещению допускаются разработки, касающиеся структуры, содержания, методов и форм образования, развития и воспитания детей дошкольного возраста. Публикуемая работа должна раскрывать формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме. Материал должен носить целостный, законченный, оригинальный характер.

6.3. Все материалы публикуются на русском языке.

6.4. Иная информация, не требующая обязательного опубликования, размещается на сайте ГБДОУ по согласованию с заведующим ГБДОУ.