

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 70 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад №70 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 30.08.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад №70  
Приморского района Санкт-Петербурга



Стабникова Л.Я.  
Приказ №53/4 от 31.08.2018

**Положение  
о консультационном центре  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 70 комбинированного вида Приморского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р.
- 1.2 Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре, действующем на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО).

## **2. Цели и задачи Консультационного центра**

- 2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОО;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.

## **3. Формы деятельности Консультационного центра**

- 3.1. Основными формами деятельности Консультационного центра являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.
- 3.2. Консультационный центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
  - возрастные, психофизиологические особенности детей;
  - готовность к обучению в школе;
  - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
  - выбор образовательной программы;
  - организация игровой деятельности;
- 3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

#### 4. Организация деятельности Консультационного центра

- 4.1. Консультационный центр открывается приказом заведующего ДОУ.
- 4.2. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 4.3. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляется руководителем ДОУ. Общую координацию деятельности Консультационного центра осуществляет старший воспитатель.
- 4.4. В ходе организации деятельности Консультационного центра старший воспитатель:
- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
  - обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
  - планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка.
- 4.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОУ (учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели, другие специалисты) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.
- 4.6. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в вечерние часы.
- 4.7. Прием родителей (законных представителей) осуществляется в Консультационном центре, расположенном на базе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д.124, корп.2, лит.А.
- 4.8. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.
- 4.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) (приложение №1), либо письмо.
- В письме, заявлении указываются:
- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
  - изложение существа обращения;
  - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
  - почтовый адрес, контактный телефон;
  - дата обращения, подпись заявителя
- 4.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.11. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.
- 4.12. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.
- На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю

направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Также записаться на консультацию к специалистам ДОУ можно по телефону 345-07-09.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

4.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

4.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи;
- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, находящихся на семейной форме образования;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- на защиту прав и интересов ребёнка;
- на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
- соблюдать график работы Консультационного центра;
- приводить ребенка в ГБДОУ детский сад № 70 здоровым, чистым, опрятным.

5.3. ДОУ имеет право на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

5.4. ДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций по организации работы Консультационного центра.

5.5.

## **6. Документация Консультационного центра**

Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:

- Положение о Консультационном центре;
- Приказ об открытии Консультационного центра;
- Годовой план работы Консультационного центра;
- Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения (приложение №2)

- Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение №3)
- Статистический отчёт о работе Консультационного центра
- График работы Консультационного центра

**Заявление –анкета**

для оформления запроса в Консультационный центр **ГБДОУ детский сад №70  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**  
родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

<b>Данные</b>	<b>Поле для заполнения</b>
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	



