

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 70 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГБДОУ детского сада №70  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
протокол №1 от 27.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ детского сада №70  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 28.08.2020 №31/2

**Положение  
о логопедическом пункте**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о Логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 комбинированного вида Приморского района (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим фонетические нарушения речи (нарушения произношения отдельных звуков, фонетико-фонематическое недоразвитие речи ) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №70 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативным и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".

1.3. Положение регламентирует деятельность ГБДОУ в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи, определяет основные направления деятельности, цели, задачи и порядок работы логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. В рамках деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга в сфере образования «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего ГБДОУ.

## **2. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Основными задачами работы логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников 5-7 лет;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками старшего дошкольного возраста с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## **3. Организация деятельности логопедического пункта**

3.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанников и личного заявления родителей (законных представителей) (приложения 1 и 2 к Положению).

3.2. Логопедическая диагностика осуществляется 2 раза в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитанников старшего дошкольного возраста, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 3 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.1. Положения.

3.3. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) с фонетико-фонематическими нарушениями речи, при этом приоритет при комплектовании логопункта отдается детям 6-7 лет.

3.4. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), психолого-педагогического консилиума ГБДОУ (ППк).

3.5. Зачисление воспитанников на логопункт может производиться в течение всего учебного года.

3.6. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.7. Зачисление и отчисление воспитанников на логопункт осуществляется на основании приказа заведующего ГБДОУ.

3.8. Для детей, получающих образование вне ГБДОУ (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ГБДОУ, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»

3.9. Общее количество воспитанников, зачисленных на логопункт, не должно превышать 25 человек на время реализации коррекционно-развивающей программы.

3.10. На логопункт зачисляются дети, имеющие фонетические и фонетико-фонематические нарушения в речевом развитии.

3.11. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедическое заключения: общее недоразвитие речи (ОНР) (1, 2 уровень речевого развития); ОНР (3 уровень речевого развития); ОНР (3 уровень речевого развития), дизартрия; ОНР (3 уровень речевого развития), ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия.

3.12. При наличии у ребенка в возрасте от 5 до 7 лет вышеперечисленных тяжелых нарушениях речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют компенсирующие группы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

3.13. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ТПМПК и ППК и составляет не менее 2-х занятий в неделю:

- Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.
- Длительность подгрупповых занятий от 25 до 30 минут, в зависимости от возраста детей.
- Наполняемость подгруппы детей на логопедическом занятии устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти воспитанников.

3.14. Логопедические занятия проводятся в соответствии с графиком работы логопункта, как в часы свободные от НОД в режиме дня группы, так и во время их проведения.

3.15. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

3.16. Консультативная деятельность учителя-логопеда на логопункте заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса

(административных и педагогических работников ГБДОУ, родителей (законных представителей). Учитель-логопед информирует о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно- развивающей работы с воспитанниками в условиях логопункта..

В рамках консультативной деятельности учитель-логопед осуществляет индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников ГБДОУ, размещает информационные материалы на стендах.

3.17. Логопункт функционирует с 01 сентября по 31 мая.

3.18. Ответственность за обязательное посещение логопедических занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий ГБДОУ.

3.19. Конфликтные ситуации при работе логопункта рассматриваются на ППк, а также на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- Речевая карта каждого ребенка
- План индивидуальной, групповой работы с детьми
- График работы учителя-логопеда
- Отчет об эффективности деятельности логопедического пункта
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий
- Протокол по приему воспитанников на логопункт
- Протокол по выпуску воспитанников с логопункта
- Журнал консультирования родителей
- Рабочая программа

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на Педагогическом совете ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, являются его неотъемлемыми частями.

Заведующему ГБДОУ №70  
Приморского района Санкт-Петербурга

Щедриной О.В.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) воспитанника  
на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения )  
посещающего группу \_\_\_\_\_, ГБДОУ № \_\_\_\_\_

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями  
действующего законодательства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи )

Заведующему ГБДОУ №70  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Щедринной О.В.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения )

посещающего группу \_\_\_\_\_, ГБДОУ № \_\_\_\_\_  
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с  
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-  
педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи )

Педагогическая характеристика на воспитанника  
(ФИО, дата рождения, группа)

**Общие сведения:**

- дата поступления в ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  3. в форме семейного образования;
  4. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального образовательного маршрута, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

1. Динамика освоения программного материала:

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения:

*Мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), *истощаемость* (высокая, сочевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная).

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых



родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

4.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом— указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам **логопедической службы**.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_  
(указать ФИО)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_